



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ
หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น
และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้า
สำนักงานของส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑
ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗
อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
และแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต
หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงาน
ภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้า
สำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

“ผู้ดำรงตำแหน่ง” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น

“หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยกเว้นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือตีความกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยใกล้ครบกำหนด โดยเหลือเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งนั้นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหารายงานปัญหา อุปสรรค ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการดำเนินการ

ข้อ ๗ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งและอยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน โดยกำหนดระยะเวลารักษาการไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

หมวด ๒

คณะกรรมการสรรหา

.....

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับสำนักงานที่อยู่ระหว่างการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ และในกรณีจำเป็นอธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือผู้อำนวยการของส่วนงานอื่นที่อยู่ระหว่างการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ และในกรณีจำเป็นอธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการสรรหาหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างาน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดี หรือผู้อำนวยการ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเลขานุการ และในกรณีจำเป็นอธิการบดีอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสรรหาที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเสนอต่ออธิการบดี อำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ กำหนดการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

(๒) จัดให้มีการรับสมัคร และเสนอชื่อ เพื่อสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม

(๓) จัดให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือผู้ที่ได้ตอบรับการทาบทามจากคณะกรรมการสรรหา ได้แสดงแนวคิดในการจัดการสำนักงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ในการประชุมของคณะกรรมการสรรหา ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม และมีหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

หมวด ๓

คุณสมบัติ และอำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๓ ผู้ดำรงตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลทั่วไป หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน หรือประเภทสนับสนุน วิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

(๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือด้านการบริหารงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

(๔) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

ข้อ ๑๔ ผู้ดำรงตำแหน่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของสำนักงาน ฝ่าย หรืองาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๒) บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ฝ่าย หรืองาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนคำสั่งหรือการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดี

(๓) จัดทำแผนพัฒนาสำนักงาน ฝ่าย หรืองาน เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๔) ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานของสำนักงาน ฝ่าย หรืองาน ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายของสำนักงาน ฝ่าย หรืองาน เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๔

การดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง

.....

ข้อ ๑๕ ในขั้นตอนการรับสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้า

สำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานอื่น และหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการสรรหาคำเนินการดังนี้

(๑) ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหา ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการสรรหา

(๒) กำหนดให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคนละไม่เกิน ๑ ชื่อ

ข้อ ๑๖ กำหนดขั้นตอนการสรรหาและกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการสรรหาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อที่ตอบรับการทาบทาม และประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๒) ให้ผู้ตอบรับการทาบทามและผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจัดทำแนวคิดในการจัดการสำนักงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการนำนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๓) ให้ผู้ตอบรับการทาบทามและผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแถลงแนวคิดในการจัดการสำนักงานหรือหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับฟังการแถลงได้ด้วย ในการนี้คณะกรรมการสรรหาอาจทำการสัมภาษณ์ผู้ตอบรับการทาบทามและผู้สมัครเข้ารับการสรรหาด้วยก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ